

YDI Achieving Excellence!



“CERRANDO EL INTERVALO DE LOGRO”

HS/EHS Manual Para Los Padres

2016/2017

**Educación infantil y desarrollo familiar
YDI Head Start/Early Head Start & Pre-K**

Declaración de Misión

La misión de YDI Head Start/Early Head Start es "hacer un cambio positivo de calidad en las vidas de los niños y sus familias al proporcionar un programa integral con servicios de calidad colaboración."

Declaracion De Mision De La Agencia

Para ayudar a los niños, jóvenes y familias alcanzar su máximo potencial.

Declaración de Filosofía

Nuestra filosofía se basa en la creencia de que un programa exitoso se construye con la colaboración de personal, profesores, niños, padres y la comunidad. Los padres son los primeros educadores de los niños. Reconocemos que los niños tienen diferencias únicas; sin embargo, ellos también pasan por etapas universales del desarrollo.

MISION Y FILOSOFIA DE HEAD START

MIEMBROS DEL EQUIPO

VICE PRESIDENTE	DEBRA BACA (MA)
DIRECTORA DE SOCIO SUPERIOR CONDADO DE BERNALILLO	SANDY TRUJILLO-MEDINA (MBA)
DIRECTORA DE SOCIO – MANEJADORES DE LOS COMPONENTES	GLORIA ORONA
DIRECTORA DE SOCIO – CONDADOS DE TAOS Y RIO ARRIBA	JUDY JIRON-GARCIA (AA)
MANEJADORA DE COMPONENTES – CONDADOS DE TAOS Y RIO ARRIBA	LORETTA S. ORTIZ
MANEJADORA DE COMUNICACIONES Y ENTRENAMIENTO	CARMEN SECATERO (BA)
MANEJADORA DE EDUCACION	INGRID MICHAEL (MA)
MANEJADOR DE EDUCACION FISICA	JESSIE CASTANEDA
MANEJADOR DE INSTALACIONES	LARRY TRUJILLO
MANEJADORA DE SALUD	LESLIE MONTOYA
TECNICO DE TECNOLOGIA	JAMES METZ
MANEJADORA DE SALUD MENTAL	VACANTE
MANEJADOR DE SISTEMA INFORMATICA	KARL GARCIA (MA)

MANEJADORA DE NUTRICION	DEBBIE LOPEZ (BS)
ASISTENTE DE NUTRICION	MOSES LEYVA
MANEJADORA DE OPERACIONES	GLORIA CHAVEZ
MANEJADORA DE INVOLURAR PADRES	JENNY SALINAS (BA)
ENLACE DE PADRES	IRMA E. DIAZ-ORTIZ
ESPECIALISTA DE SERVICIOS DE PRE-K	DORINDA ESPINOZA
ESPECIALISTA PARA MUJERES EMBARAZADAS	ERIN KEETSO
MANEJADORA DE EDUCACION ESPECIAL	ANNA MARIE GARCIA (BS)
PROYECTOS ESPECIALES	ERNESTINE PADILLA
MANEJADORA DE TRANSICION	LISA LACKMANN (BA)
MANEJADORA DE TRANSPORTACION	MARTHA SANCHEZ

Estimados Padres, Tutores y Abuelos:

Bienvenidos a la mejor educación infantil y el programa de desarrollo de la familia en el país – YDI Head Start/Early Head Start! Juntos estamos preparando el escenario para el aprendizaje y éxito escolar de sus hijos. Youth Development, Inc. (YDI) es un honor que ha confiado a sus niños a nuestro cuidado. YDI está dedicado a garantizar la seguridad de sus hijos mientras crecen, juegan y aprenden bajo la atenta mirada y guía de nuestro personal experto. Somos serios acerca de la enorme responsabilidad y la obligación que tenemos para usted y sus hijos. El factor más importante para promover el aprendizaje de un niño es bueno, los padres motivados y comprometidos. ¡Aprendizaje de un niño comienza con usted! Como sus padres – usted es su **maestro primero, el más importante y permanente**. Pasos específicos que puede tomar este año para asegurar el éxito de sus hijos es:

1. Esfuércese hacia una **asistencia perfecta**.
2. Asegúrese de que sus hijos estén en **buen estado de salud**.
3. Establecer un **horario para irse a la cama**.
4. Participar en actividades, **Padre Hijo Conectores** son a diario actividades en casa que padres e hijos pueden hacer juntos y
5. **Voluntarios** ayudando a planificar las actividades del centro. Únete **al Concilio o el Comité de Padres**.

¡Juntos podemos hacer el aprendizaje divertido! Únete al movimiento y asegurar la preparación para kindergarten y éxito escolar futuro de sus hijos.

Primero son los niños y familias.

Debra Baca, M.A.

Vice-Presidente de YDI

Queridos Padres,

Como sabemos los padres son lo más importante y primeros educadores de sus niños/as. También sabemos que cada padre se preocupa y quiere que sus hijos se gradúen de la escuela y la Universidad a ser auto-suficientes y ser adultos responsables. Creo que en orden de educar a los niños debemos apoyar, entrenar, educar, y orientar a los padres. Una vez que los padres se sienten exitosos, ellos están listos y dispuestos avanzar y establecer objetivos realistas para sus familias con niños.

Aquí en YDI Head Start/Early Head Start las puertas están siempre abiertas para que usted tome un viaje y participar en la educación de su hijo. Puede parecer mucho, pero ahora es el tiempo y la oportunidad para ti como los primeros educadores de sus hijos a tomar medidas. Piense en esto antes de que usted diga, “No puedo asistir”, “No tengo tiempo”, “EL TIEMPO ES AHORA”. Ahora son los años más importantes para la educación futuro de su hijo. Haga lo que haga con su hijo ahora tendrá un gran impacto en su éxito futuro.

Estamos aquí para ayudarlo trabajar juntos con el “NIÑO”. Usted demuestre que está comprometido y dispuesto a asociarse con nosotros y trabajar juntos. Esto significa que usted como padre está comprometido en la salud física del su hijo y el desarrollo, enfoque de aprendizaje, lengua, literatura, cognición y conocimientos general.

Con el fin de establecer metas para su familia, la especialista de servicios se reunirá con usted en su casa, mediante una evaluación de puntos Fuertes de la familia. La evaluación es un reflejo del interés de su familia, necesidades y habilidades son el apoyo de orden sus esfuerzos incluyendo participación de padre.

Los objetivos y entrenamientos de YDI son solo algunas de las oportunidades que tiene para participar en la preparación para la escuela de su hijo. También los invitamos a compartir otras ideas o información que puede beneficiar a otros padres.

¡BIENVENIDOS! Estoy lista para trabajar con usted y su familia este año.

Jenny Salinas, Manejadora de Involucrar a Padres

UBICACIONES DE LOS CENTROS

HEAD START/EARLY HEAD START & PRE-K

Oficinas Administrativas

901 Pennsylvania, NE

Albuquerque, New Mexico 87110


Telefono 505-212-7239 Fax 505-268-0457

CONDADO DE BERNALILLO










Asociacion Nacional Para La Educacion de Los Ninos Jovenes

<p>☆ ALAMEDA Head Start (Andrea Lopez) 9800 Fourth St., 87114 792-1284</p>	<p>☆ SIPI HEAD START/ Early Head Start (Paula Bledsoe) 9169 Coors NW 87120 922-6524</p>
<p>☆ CENTRO DE AMOR Head Start (Juan Gutierrez) 309 Stover, SW 87102 212-7267</p>	<p>☆ LA PROMESA Head Start (Michelle Shanley) 5201 Central NW 87105 268-3274</p>
<p>☆ CHICO/General Bradley Head Start (Juliana Vega) 150 General Bradley NE 87123 299-3262</p>	<p>☆ SEVERO T. PADILLA Head Start (Eva Robles) 2525 Los Padillas SW 873-3841</p>
<p>☆ EL CAMINO REAL Pre-K (Gabriela Sisneros) 3713 Isleta SW 314-2212</p>	<p>☆ MARY ANN BINFORD Head Start (Valerie Gutierrez) 1400 Corriz SW 87121 836-0276</p>
<p>☆ EMBUDO Head Start(Rosa Lee Mares) 8000 Mountain, Rd. NE 87110 212-7335</p>	<p>☆ MEL ARAGON Head Start (Michelle Z. Sanchez) 5317 Second ST., SW 87105 877-2750</p>
<p>☆ HEIGHTS Head Start /Early Head Start (Gabriel Ramsey) 2520 Virginia NE 87110 212-7318</p>	<p>☆ MESA VERDE Head Start (Lori Edmonds) 7900 Marquette NE 87108 232-0068</p>
<p>☆ HIGHLAND Head Start (Stephanie Sanchez) 4700 Coal , SE 87108 255-4568</p>	<p>☆ PEDRO BACA Head Start (Ginger Moya) 1700 Centro Familiar, SW 87105 212-7284</p>
<p>☆ JOB CORPS Head Start /Early Head Start (Nicole Chavez) 1500 Indian School Rd. NW 87104 222-4114</p>	<p>☆ REGGIE CHAVEZ (Helen Chavez) 2700 Mountain Rd. NW 244-0330</p>
<p>☆ KIRTLAND Head Start (Joan Dominguez) 3530 Gibson, SE 87118 255-2085</p>	<p>☆ CNM South Valley Head Start (Kara Rael) 816 Isleta Blvd., SW 87105 873-0905</p>

 LA MARIPOSA Head Start/ Early Head Start (Andrea N. Lopez) 801 Mountain Rd. NE 87102 212-7301	West Side Head Start Community Center (Paul Lawson) 1200 Isleta Blvd., SW 87105 508-4625
LOS VECINOS Head Start Community Center (Julia Chavez) 478 NM-333 Tijeras , NM 87059	FIRST FRUITS Early Head Start Collaboration Site 500 Oliver Ross Dr. 833-0858
ST.MARKS Early Head Start Collaboration Site 2913 Commercial NE 87107 344-7369	

YDI HEAD START/EARLY HEAD START & PRE-K
CONDADOS DE RIO ARRIBA Y TAOS
Administrative offices
 102 Los Alamos Hwy.
 Espanola, New Mexico 87532
Telefono 505-747-0502 Fax 505-747-0371

 CONDADO DE RIO ARRIBA Asociacion Nacional Para La Educacion de Los Niños Jovenes	
 ABIQUIU Head Start (Patricia Cordova) Hwy 84 Elementary Campus 685-4084	 HERNANDEZ Head Start (Angelica Trujillo) Hernandez Elementary Campus Hwy.84 Hernandez, NM 87537 747-2439
 SONRISA Head Start (Nell Bickley) State Rd. 76 County Rd. 93 Chimayo ,NM 87522 351-4142	 VELARDE Head Start (Martha Herrera) Hwy 68 Verlarde Elementary Campus 852-1300
 ESPANOLA Head Start (Stephanie Martinez) 340 N. Railroad Ave. 747-1456	ESPANOLA Early Head Start (Stephanie Martinez) 340 N. Railroad Ave. 747-1456
EARLY HEAD START HOME BASED Administrative offices 747-1456 340 N. Railroad Avenue Espanola, New Mexico 87532	

 CONDADO DE TAOS Asociacion Nacional Para La Educacion de Los Ninos Jovenes	
☆ LLANO QUEMADO Head Start/ Early Head Start (Yolanda Valdez) State Rd., 382, Bldg #68 Ranchos De Taos NM 87557 758-2166758-3425	☆ VADITO Head Start/Early Head Start (Frances Romero) 5 Picuris Rd., Vadito ,NM 87579 587-2337
☆ QUESTA Head Start (Rosie Sanchez) 148-Embargo Rd., Questa NM,87556 586-0585	☆ SAN CRISTOBAL Head Start (Maria Velerde) Camino del Medico Bldg. #25 San Cristobal, NM 87564 776-8656

SUBVENCION DE GUARDERIA EN YDI HEAD START

El programa ofrecerá un día extendido (7:30 a 5:30p) a las familias que califican para subsidios de cuidado infantiles para niños entre las edades de 3 y 5 que están actualmente inscritos en el programa Head Start. Los niños inscritos que han sido identificados como teniendo un retraso del desarrollo o una incapacidad y califican para el subsidio de cuidado infantil son elegibles para el programa de día extendido para promover y apoyar la preparación para la escuela en todas las áreas del desarrollo. Servicios están disponibles en los siguientes condados de Bernalillo, Río Arriba y Taos:

CENTROS DE YDI Head Start (DIA EXTENDIDO)	
Centro de Amor Head Start Center 309 Stover SW, Albuquerque 87102212-7267	Heights Head Start Center 2520 Virginia, NE, Albuquerque, NM 87114 212-7318
Embudo Head Start Center 8000 Mountain Rd NW, Albuquerque 87110 212-7335	La Mariposa Head Start Center 801 Mountain Rd, NE, Albuquerque, NM 87102 212-7301
Pedro Baca Head Start Center 1700 Centro Familiar, SW, Albuquerque, NM 87105 212-7284	

OFICINA DE LA AYUDA DEL CUIDADO DE NINOS CONDADO DE BERNALILLO	
Albuquerque Oficina: 3401 Pan American Freeway Albuquerque, NM 87107 505) 827-7499 or 1-800-832-1321	
OFICINAS DE AYUDA DEL CUIDADO DE NINO CONDADOS DE RIO ARRIBA Y TAOS	
Española Oficina: 912 N. Railroad Ave, Española, NM 87532 (505) 753-0222	Taos Oficina: 1308 Gusdorf, Taos, NM 87571 (575) 751-9631
CENTROS DE YDI HEAD START (DIA EXTENDIDO)	
Espanola Head Start Centro 340 N. Railroad Ave, Espanola, NM 87532 (505) 747-1456	Llano Quemado Head Start Center State Road 382, Bldg. 68, Ranchos de Taos 87557 (575) 758-3425

YDI Early Head Start/Guarderías de Las Sociedades

YDI Early Head Start/Centros de Colaboracion	
First Fruits Academy 500 Oliver Ross Dr. Albuquerque, NM 87121 505-833-0858	St. Marks in the Valley 2913 Commercial NE Albuquerque, NM 505-344-7364

POLIZAS

Polizas de YDI Head Start/Early Head Start

1. Los padres son Bienvenidos en el archivo y registros de su niño (s) en cualquier momento. Porque hay muchos documentos de archivo de cada niño, es aconsejable programar un tiempo con el maestro de sus niños para que puedan revisar el archivo con usted y contestar cualquier pregunta que tenga sobre sus niños. Las siguiente pólizas son disponibles en total en el centro de su niño (a):
 - a) Asistencia, póliza de orientación y guía
 - b) Confidencialidad
 - c) Inclemencias del tiempo (día de nieve)
 - d) Administrar medicamentos
 - e) Salidas de campo
 - f) Simulacro de incendio y evacuación de emergencia
 - g) Procedimientos para de un niño perdido
 - h) Abuso y Neglacion de ninos
 - i) Exclusion

Copias del Plan de emergencia en los desastres de evacuación disponibles en cada sitio. Cualquier inquietud al respecto por favor llame a la oficina de Head Start. Condado de Rio Arriba/Taos: 505-747-0502, Condado de Bernalillo, 505-212-7239

ACCIDENTE DE NIÑO O EMERGENCIA

1. Si su hijo se lesiona en la escuela, el personal dará los primeros auxilios (si es necesario) y pondremos inmediatamente en contacto con el padre u otra persona que aparece en el formulario de emergencia. Los padres han observado su hospital preferido en el formulario de emergencia del niño ubicado en el archivo del niño. Actualice su formulario de contacto de emergencia cuando sea necesario.
2. **Si el accidente o emergencia es peligrosa para la vida, el servicio médico de emergencias (911) se llamará inmediatamente.** El padre se llamará inmediatamente después el servicio médico de emergencia (911). Los padres están obligados a firmar y recibir una copia del informe de accidente como cerca el momento de su ocurrencia como sea posible.

CODIGO DE VESTIR

1. Cavar en la arena, pintura y hacer líos son muy importantes en el desarrollo de su hijo. No es juego para los niños, es su trabajo. Por favor vista a sus hijos en ropas de juego para que puedan participar en todas las actividades. Animamos a los padres a traer cambio de ropa, incluyendo ropa interior. Por favor asegúrese de que el cambio de ropa es estacional (invierno, primavera, verano y otoño). Para seguridad de sus niños le recomendamos que sus niños usen zapatos cerrados. En Head Star/Early Head Start, los niños constantemente participan en diversas actividades, como escalada, corriendo, saltando, y jugando en grupos. Por lo tanto, es esencial que lleven ropa adecuada.

POLIZA CAMBIO DE ROPA Y PANAL

1. Head Start tiene un bajo ropa pañal/cambio de ropa póliza, que ha sido desarrollada para proteger a los niños de gérmenes y bacterias y para la comodidad de los niños que necesitan su ropa sucia cambió la ropa. Las precauciones universales se utilizan durante los procedimientos de cambios.
2. Se le pide al padre o guardián que traiga un cambio de ropa incluyendo la ropa interior y calcetines, que se pueda mantener en el centro en todo momento. Por favor de poner ropa del niño en una bolsa con el nombre del niño en él.

3. Si su hijo es capacitado en orinal y matriculado en Early Head Start, el programa proporcionará toallitas y pañales a los niños que les exigen. Profesores trabajan en cooperación con los padres como los niños aprenden a usar el inodoro de forma independiente.

PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMISION Y DESPIDO DE NIÑOS

Para los niños que son transportados a la escuela por los padres o adultos autorizados (18 años o mayores)

Procedimientos Admision

1. Los padres o adulto autorizado (18 años o mayores) deben acompañar al niño para la clase. Los padres deben firmar el nombre del niño, hora de llegada, firma del padre, y las iniciales. Es muy importante firmar a sus niños sobre una base diaria.
2. Por favor, de firmar a su niños cerca de la hora señalada de su clase.
3. Por favor asegúrese de que todas las personas que firman a su niño están en la lista de contactos de emergencia. Su niño se aceptará solamente de una persona autorizada con el nombre aparece en el formulario de emergencia proporcionado por el padre o guardián. La persona autorizada debe estar preparada para mostrar una fotografía de identificación.

Procedimientos Despido

1. Los padres o adulto autorizado debe firmar al niño, con el nombre completo del niño, hora de salida, firma del padre y las iniciales.
2. Por favor asegúrese de que todas las personas que firman a su niño (s) están en la lista de contactos de emergencia. Su niños se dejen salir solamente con a una persona autorizada con el nombre aparece en el formulario de emergencia previsto en persona por el padre o guardián. La persona autorizada debe estar preparada para mostrar un una fotografía de identificación.
3. Por favor que su niño sea recogido no más tarde de los tiempos de su designada final.
4. Se requiere una llamada a la escuela si los padres o adulto autorizado van a llegar tarde; no existe ninguna disposición para el cuidado de niños después de la salida de clases. Si hay una emergencia, necesitamos estar informados. Sin embargo, arreglos deben ser formados para la entrega inmediata de su hijo.
5. Cuando un niño no es recogido en el momento del despido y ha pasado una hora y el personal ha sido incapaz de contactar a los padres u otros contactos de emergencias, el supervisor llamara al Departamento de policía y servicios de protección infantil.

Contactos de Emergencia

1. Información de emergencia está verificado y actualizado sobre una base regular. Si hay cualquier cambio en números telefónicos, direcciones, contactos de emergencia, es importante saber tan pronto como sea posible a sus directores/especialistas.
2. Si el personal no está familiarizado con la persona que levanta o deja a su niño, identificación con foto será requerida.
3. En casos donde se producen situaciones legales (por ejemplo, denegando el acceso a otros padres), los padres deberán proporcionar el programa correspondiente copias de tal documentación legal.

PARA LOS NIÑOS QUE SON TRANSPORTADOS EN EL AUTOBUS DE YOUTH DEVELOPMENT, INC. (YDI) HEAD START

Procedimientos De Entrada

1. Un niño que viaja en autobús de Head Start debe ser firmado dentro y fuera del autobús en la parada de autobús por los padres o adulto autorizado (18 años o mayores).
2. El niño se aceptará de o dejado a una persona autorizada con el nombre que aparece en el formulario de emergencia solamente.

POLIZA DE ASISTENCIA

Rendimiento Objetivo

Todas las familias deben mantener asistencia regular en Head Start y en Early Head Start. YDI personal será apoyo para las familias en la identificación de barreras a la asistencia regular e iniciará soportes según sea el caso. Si las familias no son capaces o dispuestos a participar, otro niño en la lista de espera le dará la oportunidad de participar en el programa.

Procedimiento

1. YDI Early/Head Start cree que constante y asistencia regular en nuestro programa beneficia al niño como su familia. Cuando sea necesario para que su hijo sea ausente o tardía, por favor notifique al personal del centro por teléfono o una nota tan pronto como sea posible. Nuestra beca federal que requiere que mantengamos un mínimo del 85% promedio de asistencia diaria. Su ayuda es necesario para cumplir con esta meta!
2. Si su hijo es en matriculados en un programa de día completo y pierde más de tres 3 días en un mes determinado, su promedio de asistencia diaria ha caído por debajo del mandato Federal requiere el 85%.
3. Establecer una rutina diaria consistente da la seguridad de su niño y ayuda a construir una relación entre la clase y el hogar. Los niños que llegan tarde a la escuela pueden perder importantes actividades. Por estas razones, los niños deben estar en la escuela a tiempo y asistir a la sesión de clase completa. Le animamos a hacer citas para su hijo fuera del horario de clase.
4. Usted recibirá el tiempo de recoger y llegada.
5. Si las ausencias de su hijo son el resultado de una enfermedad o si están bien documentadas las ausencias por otras razones, no es necesaria ninguna acción especial. Si, sin embargo, su ausencia como resultado de otros factores, incluyendo problemas familiares temporales que afectan su asistencia regular, el programa iniciará procedimientos de soporte familiar adecuado para todos los niños con tres o más ausencias injustificadas consecutivas. Estos procedimientos incluyen una llamada telefónica de la maestra para determinar los motivos de la ausencia y si no hay contacto se realizó el cuarto día, la especialista de servicios realizará una visita a domicilio y se desarrollará un plan de asistencia para ayudar a su familia establecer asistencia regular. El plan de asistencia incluirá: 1) identificar las razones de la ausencia de su hijo, y; 2) un plan específico y una fecha para el establecimiento de la asistencia regular. Si las ausencias de su hijo son el resultado de una enfermedad o si están bien documentadas las ausencias por otras razones, es necesaria ninguna acción especial.
6. Si las ausencias de su hijo siguen crónicas o interfieren con su capacidad para beneficiarse del programa, será retirado y su lugar será considerado vacante. Si su familia necesita licencia extendida del programa, por favor envíe una explicación por escrito a su especialista de servicios o el director del centro tan pronto como sea posible para ver si usted califica para prolongadas. Ellos pueden ser capaces de solucionar el problema. Podemos tener que dismatricular a su hijo y volver a inscribirlo cuando son capaces de volver.

ASISTENCIA DIARIA ES LA BASE PARA EL ÉXITO DEL FUTURO DE SU HIJO!

NIEVE/DIAS DE MAL TIEMPO

Si las escuelas públicas en su comunidad están en un retraso de dos horas, día completo y abreviado día clases estará abiertas en un programa abreviado. Las clases comenzarán a las 10:00 y continuarán en el horario regular para el resto del día.

LA SALUD IMPORTA

La Póliza de La Exclusión del Niño Enfermo

Objetivo: Para asegurar la salud y el bienestar de todos los niños y adultos que participan en Head Start y Early Head Start.

PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES: Se enumeran abajo las descripciones de las enfermedades que pueden requerir la exclusión. Requiere que el personal termine un chequeo de salud diario de todos los niños antes de subir a los autobuses o de la entrada de la clase para asegurarse de que los niños que reciben servicios de Head Start/Early Head Start no tengan ningunas enfermedades infecciosas. Sobre la observancia del personal de cualquier enfermedad exclusionara, el personal debe entrar en contacto con padres/o guardián y animarles a que busquen diagnosis médicas de la enfermedad exclusionara cuestionable. Cuando se sospecha una enfermedad exclusionaria, un niño no puede volver a Head Start o Early Head Start SIN DAR A CONCIER DE UN MÉDICO. NOTA: El personal no son profesionales médicos y no puede hacer ninguna diagnosis; por lo tanto, los profesionales médicos deben ser consultados. Cuando excluyen a un niño por razones médicas, tales como tratamiento antibiótico por 24 horas, tiempo será contado de cuando el niño comenzó el tratamiento, así como salir del programa.

La Pauta Para La Exclusión: Sobre las observancias del personal de cualquier enfermedad que puedan ser consideradas exclusionaras, o cuando observancia una enfermedad que es sospechada o revelado por el padre de un niño, los procedimientos siguientes debe ser seguida:

1. Los padres que se sienten que su niño está demasiado enfermo para participar en actividades afuera deben mantener a su niño en casa un día adicional para asegurar una recuperación completa. Si una condición crónica de la salud limita la participación en actividades afuera, un plan de cuidado será desarrollado con un proveedor de salud y el padre del niño.
2. Si el personal es inseguro sobre la condición de un niño, o traen un niño adentro de la sala de clase o que él sospecha que está enfermo, él debe primero discutir sensible la edición con el padre en privado para no divulgar ninguna información confidencial. Si el padre y el personal no están en acuerdo sobre la necesidad de la exclusión de la sala de clase, el personal debe de estar en contacto con a su supervisor del sitio, director de centro, o al encargado de la salud, según lo necesitado, para un consejo.
3. Las enfermedades comunicables deben ser diagnosticadas y escrito por un profesional médico. Cuando una diagnosis escrita no está disponible, el personal debe obtener el permiso del padre para contactar el médico profesional del niño. En este caso, una diagnosis verbal del médico es aceptable.
4. El encargado de la salud debe ser notificado en caso de necesidad. El encargado determinará qué acción se necesita en las situaciones especiales, es decir, una carta que notifica a los padres, una salud, o la notificación a la salud pública de New México, etc.
5. Según lo determinado por el director de centro, una limpieza cuidadosa del centro y/o las salas de clase serán hechas por el personal de la custodia en caso de necesidad.
6. Para prevenir la transmisión de enfermedades contagiosas serias, el personal debe adherir a la póliza de las precauciones de la agencia y a los saneamientos universales de juguetes y de la póliza del equipo.

Enfermedad	Exclusion	Regreso
SIDA	No	A menos que el niño demuestre comportamientos agresivos como morder o el rasguño, O el niño tiene drenaje de lesiones de piel
Sífilis de pollo	Sí	Seis (6) días del inicio de la erupción O de todos los dolores se han secado y han formado una costra
Conjuntivitis (Ojo rosado)	Sí	24 horas después del tratamiento comenzado si la conjuntivitis se diagnostica profesional. Si el niño sufre de alergias estacionales, por favor no tan en archivo con la declaración del doctor. Pedirán los padres tomar a niño para cuidarse si el drenaje grueso ocurre de ojos y

		no hay declaración de la alergia en archivo. Traer por favor la separación del doctor sobre vuelta.
Diarrea (incontrolado)	Sí	Hasta paradas de la diarrea. El niño podrá volver a la escuela después que tiene un movimiento de intestino firme. Enviarán los niños que no usan los pañales (insignificante entrenado), a casa después de un (1) incidente de la diarrea. Todavía enviarán los niños en pañales a casa después de dos (2) combates incontrolados consecutivos de la diarrea (que se escapa fuera del pañal).
Enfermedad diarreica (Shigella) *(Campylobacter), (Cryptosporidium), Giardia (Salmonelas)	Sí	Debe tener un (1) taburete negativo a volver (el personal de la cocina debe tener dos (2) taburetes de la negativa a volver) Hasta paradas de la diarrea Hasta paradas de la diarrea Todas las razones bacterianas de la diarrea necesitan la separación del doctor para que el niño infectado vuelva al centro.
Gripe (gripe) “gripe - como síntomas” fever (generalmente arriba), el dolor de cabeza, el cansancio/la fatiga, la tos seca, la nariz dolor de la garganta, que moquea o congestionada, dolores del músculo, vomitando, diarrea, náusea	Si	La estancia por lo menos las 24 horas en casa después de que la fiebre se va. (la fiebre se debe ir sin el uso de una medicina que reduce la fiebre tal como Tylenol).
Hepatitis A	Sí	Una (1) semana después de la ictericia aparece
Hepatitis B y C	No	A menos que el niño demuestre comportamientos agresivos como morder o el rasguño O el niño tiene heridas abiertas o drenaje de lesiones de piel
Herpes (llagas de la boca) Otros llagas de la boca	Sí	El herpes primario con las llagas incluye la boca hasta que se vaya la fiebre y no drooling mientras que los dolores presentan Una sola “ampolla de fiebre” excluirá a niños y a niños hasta que la ampolla sea curado debido a la transmisión de gérmenes con articular de juguetes.
*Sarampión a. rubeola b. rubella	Sí Sí	La diagnosis y liberación del doctor a le escuela necesario en la documentación apropiada, puesta en el archivo del niño. Cinco (5) días del aspecto de la erupción Siete (7) días del aspecto de la erupción
Enfermedad Continua	Exclusion	Regreso
Paperas	Sí	Nueve (9) días después del inicio de la hinchazón de la glándula parótida
Tosferina (tos ferina)	Sí	Cinco (5) días después del tratamiento antibiótico comenzaron
Enfermedades sin explicación con sarpullido	Sí	Cuando el sarpullido está presente por dos (2) o más días. Necesitaron la diagnosis y liberación del doctor para que el niño vuelva a la escuela.
Tiña (cuero cabelludo o cuerpo)	No	Cubrir el área hasta tratado para una (1) semana
*Sarna o impetigo	Sí	Después del tratamiento - la diagnosis y liberación del doctor se necesita para el regreso a la escuela.
Piojos principales	Sí	Después del tratamiento y se quiten las liendres. Una poliza de no tener liendres será hecha cumplimiento con rigor terminantemente antes de regresar a la escuela. Examinarán a todos los niños durante el chequeo de salud diario. Enviarán los niños a casa si se encuentran las liendres. 24 horas después del tratamiento
Garganta con estrep o otra Infección estreptocócica	Sí	
Ripias	No	Tapar heridas abiertas hasta que esté formado una costra
Temperatura (100.4°F) termómetro en axila para la Demostración de enfermedad	Sí	24 horas después de la fiebre se baja. El niño permanecerá en casa el día siguiente si está mandado a casa con fiebre.
Nariz que moquea con descarga verde además de uno o más de los síntomas siguientes: ● fiebre (100.4°F) o más, el toser severo el vomitar, diarrea	Yes	Excluya a niño si es muy incómodo y no puede participar en actividades normales de la sala de clase o si el cuidado exceden la capacidad del personal. El niño puede regresar 24 horas después de que el tratamiento antibiótico comenza o después de síntomas se determina de ser debido a tales condiciones noninfectious tales como alergias estacionales
Vomitarse	Yes	Si han ocurrido dos (2) o más episodios de vomitar durante 24 horas anteriores, o si son acompañados por unos o más otros síntomas exclusionarias, tales como fiebre. Puede volver al vomitar se asenta, o se determina o es debido a tales condiciones noninfectious tales como un desorden digestivo.

Heridas abiertas expuestas en la piel que son llenadas con pus o derezumar . Puede también incluir llagas y las ampollas	Yes	Hasta sea secado o hasta que esté formado una costra, o puede ser cubierto encima con el vendaje limpio, seco.
Mano, pie, y enfermedad de la boca (HFMD) (Coxsackie A)	No	Excluya solamente a niño si son demasiado enfermos y no participar en actividades normales de la sala de clase y si las llagas abiertas no pueden ser cubiertos. También, si el niño babosea mientras que las ampollas están presentes en boca. Llagas que no se puede abiertas que no de pueden cubrir deben ser formado una costra antes de regresar a la escuela
Enfermedades respiratorias virales incluyendo el virus Syncytial respiratorio (RSV)	No	La exclusión no se recomienda. Sin embargo, un niño debe ser excluido si aparece mismo enfermedad o si el nivel del cuidado excede la capacidad del personal.
Quinto enfermedad (erupción, tiredness y dolor de cabeza)	No	La exclusión no es necesaria.
Quinto enfermedad (erupción, tiredness y dolor de cabeza)	No	La exclusión no es necesaria.
Lombiiz	Yes	Hasta 24 horas después del niño ha recibido el primer tratamiento.
Estafilococo áureo Methicillin-Resistente (MRSA)	No	A menos que sea dirigido por un médico o si un niño ha herido o un drenaje dolorido que no pueden ser cobiertos con el vendaje seca y limpio.

MEDICAMIENTO

Se recomienda administrar medicamentos en el hogar de los padres. Si esto no es posible, llevará a cabo el siguiente proceso. Si al niño se le ha recetado medicación, los padres deben firmar el formulario de medicamentos, dando permiso para que el personal administrar el medicamento. El medicamento debe prescribirse para el niño por el médico del niño y debe haber las indicaciones claramente impreso en la etiqueta de la farmacia. Se implementó un plan de salud cuando el niño tiene necesidades especiales de medicación. Los padres entonces a explicar las indicaciones de proceso y/o de administración de medicamentos. No sobre-los-medicamentos de venta libre se administrará a menos que la medicación es una receta expedida por el médico. Una nueva forma de medicina es necesario para cada nuevo medicamento, y los padres deben firmar el registro de medicamentos diariamente.

PROYECCION DE LA SALUD

Todos los niños de Head Start/Early Head Start/Pre-Kinder deben tener una examinación físico y dental completa dentro de 45 días de la inscripción en el programa. Le recomendamos que lleve a su hijo para estos exámenes anuales necesarios a su médico. Si Medicaid o una aseguradora privada cubre al niño, se pueden realizar los exámenes físicos y dentales antes de que el niño está matriculado en Head Start. Es muy importante que todas las vacunas infantiles, exámenes, chequeos y exámenes de seguimiento completarse, para garantizar el desarrollo sano.

NUTRICION

1. Head Start provee alimento, para satisfacer las necesidades nutricionales del niño y asegurar que reconozcan las diferencias individuales y patrones culturales. La comida es nutritiva y baja en grasas, azúcar y sal.
2. Si su niño tiene una alimentación o alimentación discapacidad que limite su dieta; por ejemplo PKU o una limitación física que requiere una modificación de la alimentación, una declaración médica firmada por un médico con licencia, "Prescripción de la dieta," debe estar en archivo. La declaración debe identificar: la discapacidad del niño y por qué restringe al niño de la dieta, la actividad principal de la vida afectada por la discapacidad y la comida que debe ser omitido y el alimento que debe sustituirse o las modificaciones que deben hacerse.
3. Si su niño tiene una necesidad médica o dietética especial que no se considera una discapacidad ; por ejemplo, una intolerancia a los alimentos/alergia /razón religiosa , etc., que no es peligrosa para la vida , tales como intolerancia a la lactosa , una enfermedad o alergia a la fresa celiaca , la declaración médica , " Prescription Diet ", firmado por una autoridad médica registrada debe estar en el archivo y deberá identificar: la necesidad dietética especial , la comida (s) para ser omitido y la comida (s) que puede ser sustituido .

4. Formas de dieta con prescripción original (no Fax), se debe mantener en archivo del niño.
5. Acuerdo con la póliza de la Ley Federal y el Departamento de agricultura de Estados Unidos, YDI Head Start y Early Head Start ofrecerá a todos los niños las mismas comidas sin segregación físico u otras acciones discriminatorias contra cualquier niño debido a raza, color, edad, origen nacional, sexo, discapacidad, religión, orientación sexual y represalia.

Cualquier persona que cree que él o ella ha sido discriminado en cualquier USDA relacionados con la actividad debe escribir al Director del USDA; Oficina de derechos civiles, Room 326- W Whitten Building, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC (202) 250-9410 or call (202) 720-5964 (voice and TDD) and local regulations.

POLIZA DE CELEBRACION DE CUMPLEANOS

1. YDI cree que los cumpleaños son especiales y celebrando el cumpleaños es una gran manera de mostrar a los niños que son especiales.
2. Maestros tendrán que usar su mejor juicio al decidir si una fiesta de cumpleaños es apropiada para su aula y lo que la celebración debe incluir (sombreros, canciones, tarjetas etc.)
3. Consideramos las preferencias culturales y religiosas cuando estamos planificado las fiestas. Por favor de traer alguna sugerencia a la atención de su maestro.
4. Los padres /guardian y familiares no deben traer alimentos para la celebración.
5. Pastel de cumpleaños no son permitidos por el alto contenido de grasa y azúcar.
6. Los padres / tutores y familiares no están permitidos para hornear en el centro de estas celebraciones.
7. Velas se prohíben.

NO ALIMENTOS, JUGUETES O UTILIES ESCOLARES

1. Head Start/Early Head Start y Pre-K pide a los padres, que no traigan juguetes o útiles escolares con su hijo. Head Start proporciona todos los materiales necesarios y útiles escolares para cada niño.
2. Head Start proporciona todo el alimento necesario. Para la seguridad de los niños: prohibimos alimentos fuera de nuestros centros ya que muchos niños pueden tener alergias alimentarias y las intolerancias alimentarias, que pueden ser FATAL.

POLIZA DE NO FUMAR

1. La póliza de la Head Start/Early Head Start y programa Pre-K es proporcionar un ambiente humo-libre para personal, los niños y los participantes. Esta póliza prohíbe el fumar de cualquier producto del tabaco en todos los centros Head Start/Early Head Start. También está prohibido fumar en todas las actividades fuera de las instalaciones, tales como paseos o excursiones a pie.

SOPORTE PARA COMPORTAMIENTOS POSITIVOS EN LOS NIÑOS

1. El enfoque de Head Start/Early Head Start y Pre-K es para apoyar un comportamiento positivo en los niños y siempre tener en cuenta la salud emocional/conductual de los niños y familias en el programa.
2. Nos tomamos un tiempo para conocer a cada niño y su familia para construir relaciones, que ayudan, los comportamientos positivos. Para apoyar esas conductas positivas, expectativas y reglas claras y específicas en clase/zona de juegos se les enseña a los niños.
3. Los siguientes pasos son cuando comportamiento deba ser modificado:
 - a. Recordando a un niño de una regla particular o expectativa
 - b. Redigir al niño
 - c. Ayudar a la niño resolver el conflicto
 - d. Detener el comportamiento si se convierte en un asunto de seguridad
 - e. Enseñar comportamiento apropiado para ayudar al niño con un desarrollo nuevo, un comportamiento positivo y autorregulación.

- f. Enseñar al niño a enfocarse en los sentimientos y usar palabras en vez de física
 - g. Enseñar al niño a encontrar soluciones y resolver problemas.
4. COMO ORIENTAMOS LA CONDUCTA DEL NIÑO, SIEMPRE CONSIDERAMOS:
- a. Cada niño debe abordarse de una manera imparcial con consideración y respeto por las tradiciones de su cultura y familia
 - b. Cada niño viene con muchos distintos temperamentos para relativas y diferentes niveles de preparación para el aprendizaje.
 - c. No todos los niños participarán en actividades individuales y de grupo y no están obligados a participar
 - d. Trabajar con los niños en sus niveles de desarrollo tanto como sea posibles, ayudará a demostrar conductas que son más positivos.

REPORTE SOSPECHA DE ABUSO INFANTIL Y NEGLIGENCIA

1. YDI póliza declara que toda sospecha de casos de abuso infantil o negligencia debe ser reportada INMEDIATAMENTE a estado de licencia y servicio de protección infantil. El padre o guardián del niño que se sospecha de abusos será contactado por el Departamento de CPS (servicios de protección infantil).
2. Todo personal del programa se les ofrece entrenamiento anualmente sobre los procedimientos de abuso infantil o negligencia informes. Todo el personal recibe una copia de los procedimientos.
3. Todo el personal del programa acata normas de conducta de YDI
4. Cuando un empleado es acusado o sospechoso de abuso y/o negligencia de un niño, el empleado es retirado del centro/clase mientras se lleva a cabo una investigación.
5. Una copia completa de los procedimientos de información es publicada en todas las clases en el tablón de los padres

PROCEDIMIENTOS PARA PROBLEMAS O PREOCUPACIONES DE PADRES Y DE LA COMUNIDAD

Cuando los padres, miembros de la comunidad o cualquier agencia tienen una queja sobre el programa de Head Start YDI, se utilizarán los siguientes procedimientos:

1. Si se recibe una queja telefónica de la comunidad, la persona que toma la llamada consulte la llamada a la directora del centro. En caso de que el director del centro no está disponible, se deben colocar las quejas del director asociado. Cada queja telefónica debe estar registrada con una descripción del problema y el resultado. Quejas que no se resuelven por teléfono deben enviarse por escrito al director del centro correspondiente. Sea tan específico como sea posible, listado de fechas, nombres y otra información pertinente. El director del centro y el director asociado cumplirá, revisará la queja y responderá por escrito dentro de cinco 5 días de trabajo. Si las partes se sienten que una reunión sería beneficioso y facilitar las resoluciones, se organizarán reuniones en la comodidad de los padres, miembro de la comunidad o de la Agencia.
2. Es nuestra experiencia que la mayoría de las quejas pueden resolverse en el nivel central; sin embargo, en caso de que el problema persiste o no se resuelve a satisfacción de la organización querellante, el siguiente paso es ponerse en contacto con el Vicepresidente. El vice presidente organizará una reunión entre las partes involucradas dentro de los diez 10 días de la recepción de la queja por escrito de la persona presentando la queja. Al término de la reunión, el Vicepresidente responderá por escrito dentro de los cinco 5 días. En caso de que el problema no se resuelve a satisfacción de la persona presentando la queja, la materia se tomarán para el siguiente nivel administrativo.
3. La queja por escrito, junto con la respuesta del Vicepresidente, se reenviará al Presidente y director general o su designado. El Presidente /CEO concertar una reunión o responder por escrito.

4. El Presidente y director general o su designado revisará todas las denuncias y queja programática resuelto o sin resolver se refieren al Presidente del Consejo de póliza. El Comité de quejas del Consejo de póliza examinará todas las quejas programáticas. El Comité de quejas presentará su disposición de la queja al Presidente y el Vicepresidente en dos semanas.
5. En caso de que estos pasos no se resuelven con los padres, comunidad o denuncia de la agencia, el asunto será enviado por el Presidente de Youth Development, Inc. para el especialista de Programa Regional Estados Unidos Departamento de salud y servicios humanos, que tiene la supervisión y vigilancia de responsabilidades para YDI Head Start conceder. Además, las Partes proporcionarán la dirección y número de teléfono del especialista de programa.
6. Para abordar las preocupaciones de los padres, miembros de la comunidad y las agencias colaboradoras, es nuestra filosofía que los más directamente implicados en el tema son los más adecuados para resolver el conflicto. Por lo tanto, es nuestra póliza de agencia para asegurar que todos los pasos anteriores se siguen para lograr resultados positivos dentro de la estructura de organización YDI.

CONFIDENCIAL

Es la póliza de YDI Head Start/Early Head Start y Pre-K para asegurar la confidencialidad de sus clientes, familias y personal. La información confidencial que está protegida por esta póliza, el estado y la Ley Federal incluye, pero no se limita a: cliente, demografía familiar y personal, información financiera, problemas/asuntos de la familia, referencias, servicios y programas que están implicados, los cambios en la familia unidad y el estado, información de abuso de sustancias, sospecha de abuso o de implicación en el tratamiento, registros o estado y acciones personal y acciones disciplinarias. Es la responsabilidad del personal para proteger la confidencialidad de todos sus clientes, familias y personal de no participar en, o a partir o separarse de cualquier chisme o conversación acerca de cualquier cliente de Head Start/Early Head Start y Pre-Kinder, familia o personal; no soltando cualquier fuente, cualquier información con respecto a la situación familiar, referencias, o necesita sin consentimiento de la persona o personas involucrada. El personal YDI que son contactados por una agencia externa con respecto a un Head Start / Early Head Start & Pre - K cliente, la familia o el personal va a retener la información hasta que el permiso se puede obtener de la persona(s) en cuestión. El personal involucrado en colaboración con organismos externos o personal proporcionará o solicitud de información necesaria sólo después de consentimiento por escrito se ha obtenido por parte del cliente o de la familia en cuestión. Todo el personal de YDI tendrá que firmar un formulario de notificación política de confidencialidad que se mantendra en sus archivos personal.

APOYO PARA EL DESARROLLO SOCIO-EMOCIONAL EN LOS NIÑOS

1. Usted tendrá una oportunidad para discutir el desarrollo socio-emocional de su hijo con la maestra y para completar un breve cuestionario sobre puntos fuertes y necesidades de su hijo en esta área.
2. Hay una Directora de Salud Mental disponible para usted y puede ser contactado al siguiente número (505) 212-7239.

Padres Familia



Comunidad

YDI Plan De Estudios

Aprendizaje debe ser divertido y se demuestra a través de un juego de un niño. Participación activa de los niños se demuestra a través de la interacción, exploración, experimentación, rol, conversaciones y oportunidades a los niños a iniciar actividades y tomar decisiones. La clase está diseñada con áreas específicas de aprendizaje para promover el desarrollo social, emocional y cognitivo del niño.

Preparación Para La Escuela Y Su Hijo

El enfoque de Head Start para la preparación de escuela significa que los niños están listos para la escuela, las familias están dispuestas a apoyar el aprendizaje de sus hijos y las escuelas están preparadas para los niños.

En definitiva, preparación para la escuela es poseer las habilidades, conocimientos y actitudes necesarias para el éxito de los niños en la escuela y para aprender más adelante en la vida con Dominios de aprendizaje de Head Start/ Early Head Start El marco resultados de niño en Head Start/Early Head Start y Pre-Kinder pretende orientar programas en su plan de estudios de planificación y evaluación permanente de los avances y logros de los niños. Cada programa implementa un sistema de evaluación adecuado para niños que se alinea con su plan de estudios y recopila datos sobre el progreso de los niños en cada uno de los dominios de aprendizaje y desarrollo. Información sobre el progreso de los niños en los dominios se obtiene desde múltiples fuentes, tales como observaciones del profesor, análisis de muestras de trabajo de los niños y rendimiento, informes de padres o evaluación directa de los niños. Los dominios de la preparación escolar para EHS y HS son:

1. Desarrollo físico salud y desarrollo
2. Social y emocional
3. Enfoques de aprendizaje
4. Desarrollo de lenguaje
5. Cognición y conocimientos

2016 2017 Objetivos de Preparacion de YDI Head Start

Metas de Preparación de Escuela de YDI		
Desarrollo del niño y marco que aprender temprano de EHS	Pautas que aprenden tempranas para los infantes y los niños de NM	Metas en preparación de escuela de YDI EHS
Acercamientos de aprendizaje	Acercamientos de aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los niños desarrollarán y consolidarán las habilidades el solucionar de problema, persistencia e imaginación. 2. Los padres participarán en el entrenamiento para realzar conocimiento y habilidades adentro cuatro áreas primarias: desarrollo del niño, bienestar social-emocional, abogar, y nutrición
Desarrollo social y emocional	El comenzar a saber sobre nosotros mismos y otros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los niños desarrollarán sus propias capacidades y manejarán emociones, mientras que desarrollan su confianza en sí mismo y relaciones con otros. 2. Los padres realzarán su concepto de sí mismo y bienestar emocional y tendrán experiencia menos tensión
Lenguaje/literatura	El comenzar a comunicar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los niños desarrollarán una fundación fuerte en su lengua casera 2. La mama embarazada aprenderá parental y la comunicación básicos habilidades para los infantes y los niños
Cognoscitivo y conocimiento general	El comenzar a construir conceptos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los niños iniciarán la exploración en un ambiente seguro. 2. Los padres proporcionarán ambientes familiares y experiencias que son de apoyo de las metas de la preparación del desarrollo y de la escuela de sus niños.
Desarrollo&salud físico	El comenzar a moverse y hacer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los niños demostrarán salud y el desarrollo físicos 2. La familia tendrá un embarazo sano y un bebé sano.

**Head Start & PRE-K Program Options
Condado de Bernalillo**

Día Completo (7:30 – 3:00)

Día completo de clase es para los niños cuando los padres trabajan a tiempo completo o asistir a la escuela a tiempo completo. Las clases de día completo son el lunes al viernes. Cuidado extendido es siempre para las familias en subsidios de CYFD cuidado de niños hasta 5:30p los padres necesitan proveer transportación. Los niños que asisten a clases todo el día comen desayuno, almuerzo y una merienda.

Día Completo con Contrato Actual de Subsidios De Cuidado Infantil (7:30 – 5:30)

Día completo de clase es para los niños cuando los padres trabajan a tiempo completo o asistir a la escuela a tiempo completo. Las clases de día completo son el lunes al viernes. Cuidado extendido es siempre para las familias en subsidios de CYFD cuidado de niños hasta 5:30p los padres necesitan proveer transportación. Los niños que asisten a clases todo el día comen desayuno, almuerzo y una merienda.

Día Completo (ano redondo) for SIPI Head Start (7:30 – 4:30)

Clases de día completo son para los niños con padres que trabajan a tiempo completo o asisten a la escuela a tiempo completo. Las clases de día completo se realizan el lunes al viernes. Los padres necesitan proveer transportación. Los niños que asisten a clases todo el día comen desayuno, almuerzo y una merienda.

Despido Temprano 1:30p

El primer Miercoles de cada mes.

Esto le da a la maestras tiempo de preparar los planes de la clase, revisar el progreso de su hijo y asistir a cursos de capacitación/juntas.

Early Head Start Condado De Bernalillo

Dia Completo (year- round) for Job Corps EHS

Las clases de día completo son el lunes al viernes. Los padres necesitan proveer transportación. Los niños que asisten a clases todo el día comen desayuno, merienda de la mañana, almuerzo y una merienda. Alimentación es sobre la demanda. Las familias que se inscribieron en el programa están obligadas a proporcionar verificación de empleo escuela.

Dia Completo (ano redondo) for SIPI EHS

Clases de día completo son para los niños con padres que trabajan a tiempo completo o asisten a la escuela a tiempo completo. Las clases de día completo son el lunes al viernes. Los padres necesitan proveer transportación. Los niños que asisten a clases todo el día comen merienda de la mañana de desayuno, almuerzo y una merienda.

Dia Completo (ano redondo) for La Mariposa EHS Para La Mariposa EHS todo el día las clases son el lunes al viernes. Los padres necesitan proveer transportación. Los niños que asisten a clases todo el día comen desayuno, mieranda en la mañana, almuerzo, una merienda y alimentación bajo demanda. Las familias que se inscribieron en el programa están obligadas a proporcionar verificación de empleo o escuela.

Dia Completo (ano redondo) for Heights EHS

Las clases de día completo son el lunes al viernes. Los padres necesitan proveer transportación. Los niños que asisten a clases todo el día comen desayuno, merienda de la mañana, almuerzo y una merienda y alimentación es sobre la demanda. Las familias que se inscribieron en el programa están obligadas a proporcionar verificación de empleo o escuela.

Dia Completo Embudo EHS Full Day Pedro Baca EHS 7:30 – 3:00

Despido Temprano 1:30p

El primer Miercoles de cada mes.

Esto le da a la maestras tiempo de preparar los planes de la clase, revisar el progreso de su hijo y asistir a cursos de capacitación/juntas.

Opción base en Casa (año-redondo) paraEHS

La opción basada en casa es ofrecer a los padres educación prenatal, identificar y apoyar los objetivos de desarrollo infantil de la familia. Las visitas al hogar mantienen un enfoque sobre objetivos del niño. Los modelos de visitante domiciliario para los padres sobre cómo trabajar con el niño en el hogar para cumplir con objetivos individualizados del niño. Cada visita de hogar dura un mínimo de 1 1/2 hr. Variedades de experiencias se ofrecen a los padres para que mejor apoyan a sus hijos en todas las áreas del desarrollo del niño. Los padres y el visitante hacen un plan de horario y horas. Las socializaciones se ofrecen mensualmente al domicilio de las familias. El propósito es apoyar el desarrollo infantil mediante el fortalecimiento de la relación entre hijos y padres.

**Condado de Bernalillo Early Head Start Continuacion:
Asociaciones de YDI y de Guarderías**

Día completo 7:00 – 5:30 (todo el año)First Fruits Academy

Las clases de día completo son el lunes al viernes. Los padres necesitan proveer transportación. Los niños que asisten a clases todo el día comen desayuno, snack de la mañana, almuerzo, una merienda y alimentación bajo demanda. Las familias que se inscribieron en el programa están obligadas a proporcionar verificación de empleo escuela.

Día completo 7:30 – 5:30 (year-round) St. Marks in the Valley

Las clases de día completo son el lunes al viernes. Los padres necesitan proveer transportación. Los niños que asisten a clases todo el día comen desayuno, snack de la mañana, almuerzo, una merienda y alimentación bajo demanda. Las familias que se inscribieron en el programa están obligadas a proporcionar verificación de empleo escuela.

Head Start & PRE-K Opciones de Programa**Condados de Rio Arriba & Taos**

***Consulte con su respectivo centro para tiempo de dejar y recoger**

Día Completo

Clases de día completo son para los niños cuyos padres trabajan a tiempo completo o asistir a la escuela a tiempo completo. Las clases de día completo son el lunes al viernes. Los padres necesitan proveer transportación. Los niños que asisten a clases de día completo son comer desayuno, almuerzo y una merienda.

Día Completo con Contrato Actual de Subsidios De Cuidado Infantil

Día completo de clase es para los niños cuando los padres trabajan a tiempo completo o asistir a la escuela a tiempo completo. Las clases de día completo son el lunes al viernes. Cuidado extendido es siempre para las familias en subsidios de CYFD cuidado de niños hasta 5:30p los padres necesitan proveer transportación. Los niños que asisten a clases todo el día comen desayuno, almuerzo y una merienda.

Despido Temprano 1:30p**El primer Miercoles de cada mes.**

Esto le da a la maestras tiempo de preparar los planes de la clase, revisar el progreso de su hijo y asistir a cursos de capacitación/juntas.

Opción basada en Casa (año-redondo) para EHS

La opción basada en casa es ofrecer a los padres educación prenatal, identificar y apoyar los objetivos de desarrollo infantil de la familia. Las visitas al hogar mantienen un enfoque sobre objetivos del niño. Los modelos de visitante domiciliario para los padres sobre cómo trabajar con el niño en el hogar para cumplir con objetivos individualizados del niño. Cada visita de hogar dura un mínimo de 1 1/2 hr. Variedades de experiencias se ofrecen a los padres para que mejor apoyan a sus hijos en todas las áreas del desarrollo del niño. Los padres y el visitante hacen un plan de horario y horas. Las socializaciones se ofrecen mensualmente al domicilio de las familias. El propósito es apoyar el desarrollo infantil mediante el fortalecimiento de la relación entre hijos y padres.

Condado de Taos Early Head Start**Día completo 7:30-3:30 (todo el año)**

Las clases son el lunes al viernes todo el día. Los padres necesitan proveer transportación. Niños que asisten a clases son todo el día comen desayuno, merienda de la mañana, almuerzo y merienda, y la alimentación es sobre la demanda.

Despido Temprano 1:30p**El primer Miercoles de cada mes.**

Esto le da a la maestras tiempo de preparar los planes de la clase, revisar el progreso de su hijo y asistir a cursos de capacitación/juntas.

Opción basada en Casa (año-redondo) para EHS

La opción basada en casa es ofrecer a los padres educación prenatal, identificar y apoyar los objetivos de desarrollo infantil de la familia. Las visitas al hogar mantienen un enfoque sobre objetivos del niño. Los modelos de visitante domiciliario para los padres sobre cómo trabajar con el niño en el hogar para cumplir con objetivos individualizados del niño. Cada visita de hogar dura un mínimo de 1 1/2 hr. Variedades de experiencias se ofrecen a los padres para que mejor apoyan a sus hijos en todas las áreas del desarrollo del niño. Los padres y el visitante hacen un plan de horario y horas. Las socializaciones se ofrecen mensualmente al domicilio de las familias. El propósito es apoyar el desarrollo infantil mediante el fortalecimiento de la relación entre hijos y padres.

MUESTRA DE PROGRAMACION DIARIA			
Dia Completo		Dia Completo (Dia Extendido)	
8:00 am	Llegada/Saludo	8:00 am	Llegada/Saludo
8:15 am	Baños/Lavar Manos	8:15 am	Baños/Lavar Manos
8:30 am	Desayuno	8:30 am	Desayuno
9:00 am	Circulo/Plan de Estudios	9:00 am	Circulo/Plan de Estudios
9:15 am	Autoseleccion Interaccion de Maestro/Del niño	9:15 am	Autoseleccion Interaccion de Maestro/Del niño
10:30 am	Jugar Afuera Actividad Dirigida Por La Maestra	10:30 am	Jugar Afuera Actividad Dirigida Por La Maestra
11:00 am	Baños/Lavar Manos	11:00 am	Baños/Lavar Manos
11:15 am	Discusion de la Nutricion del tiempo del curculo	11:15 am	Discusion de la Nutricion del tiempo del curculo
11:30 am	Almuerzo	11:30 am	Almuerzo
12:00 pm	Banos/Cepillar Dientes	12:00 pm	Banos/Cepillar Dientes
12:15 pm	Autoseleccion	12:15 pm	Autoseleccion
12:30 pm	Siesta	12:30 pm	Siesta
2:15 pm	Baños/Lavar Manos	1:30 pm	Baños/Lavar Manos
2:30 pm	Bocado	2:30 pm	Bocado
3:00 pm	Salida	3:00 pm	Cepillar Dientes
3:15 pm	Juego Afuera	3:15 pm	Juego Afuera
4:15 pm	Autoseleccion	4:00 5:30 pm	Salida
Los niños aprenden a traves del juego			
<p>Durante niños <u>que se lavan del lavabo/de la mano</u> aprender las habilidades del esfuerzo personal, la higiene, y la responsabilidad personal.</p> <p>Durante <u>tiempo de la comida</u> los niños desarrollan a su social, lengua, capacidades cognoscitivas, de leer y escribir y aprenden buenos hábitos de la nutrición.</p> <p>Los niños del <u>tiempo/del plan de estudios del círculo</u> aprenden leer, (instrucción), expresan sus capacidades creativas, consolidan su comunicación, multa/motor grande, pensando, (ciencia, matemáticas), las habilidades que escuchan.</p> <p>Dan los niños de la <u>autoselección</u> una oportunidad de explorar, solucionar problema y crea con los materiales y el equipo proporcionados.</p> <p><u>El juego al aire libres</u> una oportunidad para que los niños desarrollen amor propio positivo, consolida los músculos grandes/pequeños, aprende el social y capacidades de comunicación.</p> <p><u>A través de día</u> los profesores ofrecen a cada uno los materiales y las actividades del niño que realzarán sus habilidades de la solución de problemas, para animarles a que sean oportunidades curiosas y de la oferta para la exploración.</p>			

INFORMACION DE DISCAPACIDAD

1. La intervención temprana es muy importante en ayudar a niños que necesitan servicios de apoyo adicionales. El programa de Head Start/Early Head Start requiere que todos los niños tienen que ser examinados dentro de 45 días de inscripción. Los niños que tienen preocupaciones expresadas por sus padres, maestros y médico reciben exámenes adicionales. Nuestro programa trabaja en estrecha colaboración con la Agencia de Educación Local (personal de educación especial de escuelas públicas) y agencias de intervención temprana para identificar y proporcionar servicios para niños con necesidades especiales. Nuestros padres son una parte muy importante de este proceso. Consentimiento de los padres es siempre necesario antes que se pueda ser cualquier investigación.
2. Si un niño de Head Start es identificado por el personal de educación especial de escuelas públicas, los padres serán contactados para programar una fecha de evaluación; una reunión de la EDT; y una reunión del IEP (si el niño necesita servicios especiales). Durante la reunión del IEP, se escribe un IEP (programa de educación individualizado). Este plan de servicio incluye un resumen de los resultados de la evaluación del niño, objetivos específicos, desarrollados por el personal LEA, padres y maestra de Head Start y el tipo, fecha y horario de los servicios que se proporcionarán. Comunicación entre los padres, el personal LEA y maestros de Head Start es vital. Trabajando juntos, podemos cerciorarnos de que tratan las fortalezas y necesidades identificadas de cada niño en el IEP y cuentan con servicios adecuados y las actividades del aula.
3. Un niño de Early Head Start con preocupaciones identificadas recibirá servicios con un Plan familiar Individualizado (IFSP) a través de una agencia de intervención temprana. Los padres son animados a compartir las expectativas de aprendizaje que tienen para sus hijos y que trabajen con la Agencia de intervención temprana para ayudarlo a alcanzar las metas descritas en el plan. Este plan incluye que todos trabajen juntos para ayudar a los niños identificados a alcanzar su máximo potencial
4. Los niños con problemas que no califican para los servicios bajo un IEP LEA pueden recibir servicios de apoyo a través de Head Start dirigiendo un IEP. Un equipo se reunirá a discutir del niño el aprendizaje de, problemas sociales o conductuales. Si el niño califica, se asignará un profesional contratado para trabajar con el niño. Si tienen más preguntas o preocupaciones, póngase en contacto con el administrador de educación especial YDI HS/EHS.

Declaración relativa a nueva forma de evacuación de emergencia para niños con necesidades especiales

Un miembro del personal se asignará para cada niño con una necesidad especial / discapacidad para garantizar su seguridad durante una emergencia o evacuación del centro. Los maestros necesitan llenar un formulario para cualquier niño que tiene necesidades nutricionales especiales, un plan de atención médica o un niño encontrar IEP o IFSP. (La maestra sería la primera persona asignada a un niño con necesidades especiales. La asistente sería la segunda persona en línea para ayudar y el especialista o miembro del personal designado sería responsable si ayuda adicional es necesaria.)

La información relativa a los nombres de cada niño identificado y el personal asignado para ayudar a que el niño puede encontrarse en la forma de evacuación de emergencia para niños con necesidades especiales. Formas de emergencia evacuación puede ubicarse en los archivos del niño y el Binder de la maestra.

CONFIDENCIALIDAD CON LOS MEDIOS SOCIALES

Con el fin de proteger a sus hijos por favor acatan lo siguiente: fotografías y videos publicados en sitios de medios sociales fácilmente pueden ser vistos y copiados por los visitantes a su sitio. YDI sugiere fuertemente que respete los derechos y la privacidad de otras

familias y no publicar las fotos de los niños (que no sea su propia) en su sitio web, Face book, Twitter, Weblog (blog) o cuenta de My Space

SERVICIOS DE TRANSPORTE

1. De Pre Kinder destaca seguridad a todas nuestras familias. Informar a padres y personal sobre la importancia del cinturón de seguridad y asientos de seguridad para que todos nosotros podemos enseñar a nuestros hijos la importancia de la seguridad en el autobús, en la clase y en casa. Todos los autobuses tienen un monitor del autobús que ayuda a los niños con sus arneses, aseguran, todos están sentados y abrochados en sus asientos.
2. Transporte a la escuela en el autobús YDI es una extensión de los programas de clase, el monitor del autobús sigue el tema de clase y continúa con la lección de clase en el bus por: lectura, dibujo, canto, juego juegos de espía y discusiones sobre lo que los niños aprendieron en la escuela. Esta es una parte de la preparación escolar.
3. Head Start/Early Head Start y Pre-K pide a los padres a no enviar alimentos, juguetes, o útiles escolares con su hijo. El programa proporciona todos los alimentos necesarios, materiales y útiles escolares para todos los niños. Para mantener el autobús a tiempo, va a esperar el autobús en la parada a 2 minutos; por favor no llegar tarde.

PARTICIPACION DE FAMILIA

SERVICIOS DE TRANSICION

1. El objetivo de servicios de transición es asegurar una transición sin problemas para el niño y la familia al entrar a YDI Early Head Start/Head Start o Pre-K y como se mueven de Head Start o de Pre-K en el sistema escolar público. Todas las familias inscritas están invitadas a asistir a una orientación de los padres para facilitar una transición suave en el programa YDI. Las familias también participan en conferencias de padres-maestros, de visitas en casa y se anima a ser voluntarios en la clase o centro. Esto continúa participación de los padres en la educación de sus hijos ayuda a los padres a ser conscientes de las fortalezas y necesidades de sus hijos y tener las herramientas para ser defensores durante los muchos períodos de transición en su vida.
2. Cuidado Especial es necesario cuando los niños con discapacidades en transición. Transición para un niño con discapacidad incluye una discusión de las fortalezas del niño, necesidades, niveles de desarrollo actuales y cualquier consideración especial que deben ser abordadas.
3. El programa Head Start YDI trabaja con los niños y las familias para facilitar una transición suave en Head Start. Talleres se llevan a cabo en cada primavera para las familias que tienen hijos que serán elegibles para jardín de infantes en el otoño que viene. En la transición de Kinder, las familias también recibirán un manual para padres. El personal y las familias trabajan juntos para completar la YDI Head Start "Conoce a su hijo de Kindergarten" y las formas de "Consentimiento de lanzamiento de Records". Estas formas generales preguntan sobre los niños elegibles en Head Start y se envían a la escuela primaria apropiada junto con el niño logro perfil resumen de los resultados de aprendizaje y comentarios (resultados de la evaluación). Para ayudar a los niños a prepararse para la transición al kindergarten, Los maestros de YDI/Pre-Kinder programan un viaje a una escuela primaria local en la primavera. Esta excursión permite a los niños ver una clase de jardín de Kinder y participan en las actividades de Kinder con los niños de Kinder y maestra.

SEGURIDAD PEATON

Durante meses de regreso a la escuela, los adultos deben ser muy cuidadosos en la protección de los niños del tráfico accidentes.

Enseñar a los niños a ser sabio caminantes

1. Encontrar formas de practicar peatonal seguro con sus hijos durante sus actividades cotidianas - jugando, caminatas a la escuela, en estacionamientos, etc. Pregunte a sus hijos a estar atentos a las conductas inseguras por otros niños o incluso adultos (montar sin casco, invocan, etc.). Recuerde que sea divertido. Aquí están algunas reglas básicas del cruce de calle:
 - a. Los niños menores de 10 años nunca deben cruzar una calle sin un adulto.
 - b. Al cruzar la calle, parada en la acera o borde de la carretera.
 - c. Mirada izquierda, luego derecha, luego a la izquierda otra vez para ver los coches antes de cruzar.
 - d. Siga buscando a izquierda y derecha hasta que esté segura en la calle.
2. Ahora que tienes los conceptos básicos, practica parada en la acera o borde de la carretera con sus hijos. Dibujar una línea en la vereda de 4" de la acera con tiza. Explicar a los niños que la línea es donde tienen que poner en sus "frenos" y parada. La práctica caminando hasta la línea y decir "STOP" juntos. Después de practicar un par de veces, quite la línea de tiza y repita la actividad. Practicando, asegúrese de que los niños familiarizarse con el sonido de los coches en movimiento.

Para asegurarse de que sus niños entiendan esta actividad, tratar de lanzar una pelota a la calle cuando no hay ningún tráfico cercanas; ver si sus hijos se paran en la acera. Los niños deben ser supervisados en todo momento durante este ejercicio. Si no se detienen en la acera, repita la actividad.

PARTICIPACION DE FAMILIA, PADRES Y DE LA COMUNIDAD

El personal de YDI Head Start/Early Head Start se esfuerza por construir relaciones de trabajo positivas con los padres y familiares para ayudarles a identificar sus fortalezas y desarrollar metas familiares. La especialista de servicios familiares está disponible para proporcionar orientación y apoyar en áreas como el empleo, crianza, educación, intervención en crisis o emergencias etc. A cada familia se pedirá para programar visitas al hogar y conferencias de padres y maestros durante el año escolar.

1. YDI Head Start/Early Head Start y Pre-Kinder personal trabaja con todos los padres a identificar y acceder a los recursos, que serán a ayudante en la familia las fortalezas, necesidades y objetivos. No dude en solicitar asistencia de emergencia o crisis en la obtención de asesoramiento, elegibilidad de Medicaid, alimentos, vivienda, ropa y transporte.
2. El personal alienta encarecidamente a los padres a participar en la preparación para la escuela de su hijo participando en:
 - a. Físicos, chequeos dentales y exámenes de seguimiento.
 - b. Conferencias de padres/ maestros dos o tres para las familias de Pre-K
 - c. Tres visitas en hogar, dos facilitados por maestras y uno por el especialista de servicios familiares
 - d. Construir una relación de trabajo pasando por el proceso de acuerdo de asociación de familia
 - e. Cursos: Noches de alfabetización, educación financiera, habilidades de preparación para capacitación,
 - f. IEP/IFSP juntas
 - g. Transición : juntas/ talleres
 - h. Las actividades de la clase: trabajo con su niño, compartiendo sus talentos, tradiciones familiares, etc.
 - i. Leyendo a su niño en casa 15 minutos al día
 - j. Tomar actividades en casa : padres hijo conectores (PCC's)
 - k. Actividades con PAPA.

VISITAS CON ESPECIALISTA DE SERVICIOS PARA FAMILIAS

1. La especialista de servicios familiares programará visitas al hogar con nuevas familias **dos semanas antes del primer día de escuela.**
2. Especialistas con las familias que se inscriban después del primer día de escuela programará una casa de visitan **no más tarde de 60 días de su inscripción** o tan temprano después de la inscripción como sea posible.
3. Para las familias que volverán al año siguiente: **familias de regreso** la especialista de servicios programara visitas **dos semanas después de la escuela ha terminado** para el año del programa.
4. Durante la visita domiciliaria la especialista de servicios familiares es tendra una conversación con los padres para evaluar las fortalezas de las familias y las necesidades necesarias para cumplir sus metas individualizadas. Utilizando respecto al, PRE - evaluaciones de las fortalezas de familia. La evaluación guía a la especialista de administrar y apoyar las fortalezas de la familia, necesidades y otros servicios necesarios que la familia puede tener. Vea horario de visita a domicilio.
5. Si una familia se benefician de un apoyo significativo o necesitan apoyo inmediato el especialista de servicios trabajará con la familia utilizando el manual de recursos en el momento de la visita domiciliaria. Esto dependerá de los servicios necesarios. Si la situación es un problema de salud mental, la especialista de servicios se refiere a el Director de salud Mental

Oportunidades para que los padres realicen el éxito futuro de su hijo

Los padres son alentados a participar en la educación de sus niños. Todos los padres / las familias tienen habilidades únicas y especiales para ofrecer el programa. Algunos han traído en las actividades culturales de la cocina, algunos ofrecen sus destrezas profesionales

escribiendo boletines centro y otros murales o baldosa. Sus talentos, esfuerzos son apreciados y disfrutados por otros padres, el personal y lo más importante, sus hijos.

Su compromiso y participación demostrará el camino a un viaje en la educación de su hijo. Ustedes los padres son la llave para el éxito escolar de su niño y familia. En Head Start, usted recibe información acerca de cómo, su compromiso tiene un impacto importante en la preparación de su hijo a tener éxito en la escuela primaria, escuela media, secundaria y sus futuros emprendimientos. El personal de Head Start/Early Head Start de YDI ofrecerá a los padres oportunidades y actividades para trabajar en metas educativas individualizadas de su hijo en casa. Los padres también se ofrecen cursos para abogar por su niño y su familia.

Nuestra misión es orientar y apoyar sus esfuerzos para fortalecer el bienestar de su familia. Aquí en YDI Head Start/EHS el personal le ofrecerá oportunidades en las siguientes áreas: habilidades de preparación de formación, de empleo; por referencia a otras agencias comunitarias, certificación de asociado de desarrollo infantil (CDA) entrenamiento en la educación infantil temprana apropiadas prácticas. Sólo para nombrar unos pocos. Vea el calendario de entrenamientos en la parte posterior de este manual.

Habilidades de abogacía y liderazgo: cada centro tiene un Comité de padres que se reúne una vez al mes. Cada Comité elige a oficiales por ustedes, los padres. Las reuniones proporcionan a los padres la oportunidad de tener una voz significativa en las actividades del centro lo que se refiere a la preparación para la escuela de su hijo. Como aumentar sus conocimientos sobre, las edades y etapas de desarrollo del niño en los reuniones/entrenamientos para padres, que desea continuar abogando por su familia, niño. Una parte importante de un miembro del Comité de padres es participar y construir relaciones positivas de trabajo con el personal, padres y proveedores de la comunidad.

Los oficiales del Comité de padres consisten en un Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero. El papel del Presidente debe presidir todas las reuniones de padres, mantener el orden en todas las reuniones para que todos tengan la misma oportunidad de ser oído, preparar las agendas de reunión de los padres, sirven como un suplente en ausencia del representante del Consejo de póliza. El Vicepresidente realiza las funciones del Presidente en caso de que el Presidente es incapaz de asistir o realizar cualquier o todas las funciones. El Secretario es el encargado de registro oficial de las actas. Ella asegura que copias de las actas son publicadas en cada centro y que los avisos de reuniones publicados y envió a los padres de manera oportuna. El Tesorero es responsable de mantener registros de todas actividades de recaudación de fondos/fondos. Él/Ella es responsable de depositar fondos en fondos de padres del centro y ofrece informe del Tesorero en las reuniones mensuales.

Consejo de pólizas proporciona una oportunidad para que los padres tengan una voz en decisiones que afectan a sí mismos, sus familias y sus hijos. También proporciona un medio para compartir problemas relacionados con el programa de Head Start/Early Head Start y trabajar para resolver esos problemas. Los miembros del Consejo de póliza sirven como enlace entre organizaciones públicas y privadas, el Donatario del directorio, las comunidades y los padres y niños inscritos en el programa de Head Start/Early Head Start, ayudando en la planificación y coordinación de Head Start/Early Head Start.

Cada Comité de padres elige a un representante de grupo al Consejo de póliza. El Consejo de póliza es un grupo de padres y la comunidad que participa directamente en las decisiones compartidas, junto a YDI Junta Directiva para el programa Head Start.

¿QUÉ ES ESPECIE?

El gobierno federal requiere de una porción de nuestra beca contribuí al programa de la comunidad donde opera el programa. Su participación en forma de bienes o voluntarios servicios demuestra su apoyo individual para el programa. En especie se define como las contribuciones hechas por los padres, agencias, comunidad, individuos y miembros de la Junta. Todos los fondos padres recaudados en nombre de Early Head Start/ Head Start se consideran dólares federales. Materiales y/o equipos adquiridos con estos fondos se consideran propiedad de Head Start/Early Head Start. Para obtener más información, consulte póliza de recaudación de fondos.

Padres Recaudador de Fondos de Actividades y Cuentas

Actividades de recaudación de fondos son voluntarios e independiente de la subvención de Head Start permitida actividades. Debido a la falta de fondos de mejoramiento de la calidad, el programa ha sido incapaz de comprar artículos tales como autobuses y equipos de juegos. Fondos que se levantan bajo la bandera de Head Start para actividades de Head Start sancionada deben utilizarse para mejorar las funciones del centro y promover metas de Head Start. Esta política se pretende guiar y asistir a grupos de padres con sus actividades de recaudación de fondos.

No fondos federales, tiempo personal o programa de materiales y equipo (computadoras, fotocopiadoras, teléfonos, correos, papel, etc.) pueden ser utilizados con el fin de recaudar fondos. Personal puede ofrecer su tiempo después de horas de trabajo. Es responsabilidad del Comité de Padres para decidir cómo se gasta el dinero de la recaudación de fondos.

El Comité establece sus prioridades y desarrollara un plan de acción temprano en el año de la escuela para recaudar fondos y trabajar hacia ese objetivo. Gastos de fondos de “padre” debe recibir una mayoría de votos y reflejarse en la Acta de Comité.

Todos los fondos planteadas por padres serán canalizados a través de la Fundación de YDI 501c3. Grupos de padres pueden solicitar gastos de fondos. La fundación mantendrá un registro de los fondos recaudados por los grupos de padres. La Fundación ayudara a los padres con los dos principales “Firma Eventos” durante el año escolar. Estos recaudadores podrían incluir un espectáculo de talento puesto en los niños, conseguir patrocinios para un libro de año de YDI Head Start que cuenta con todos los niños y personal, una danza, una conferencia de entrenamiento, etc. Los comités de padres podrán financiar recaudar para sus propios centros. De los fondos recaudados de los eventos de la firma, un costo indirecto (basado en el tipo indirecto actual) será donado a la fundación.

Aclaración:

Ejemplos permisibles del programa de Head Start recaudación de fondos:

- Donaciones por un vendedor. Dichos aportes podrían ser deducibles de impuestos como un ordinario y gasto de negocio es necesario siempre que el vendedor recibe algo a cambio, como un reconocimiento público por su apoyo.
- Rebuscar ventas o bake sales en un centro de Head Start cuando la clase no esté en sesión.
- Ventas de yarda por el que los padres pueden vender artículos donados para el beneficio del grupo de padres.
- Colección de etiquetas de los productos (Sopas de Campbell, etc.) que podría ser canjeados por aula materiales o equipos.
- Desayuno, almuerzo o cena eventos en beneficio de los comités o grupos de padres.
- Colección reciclables – los padres pueden recoger latas, productos plásticos, etc. que podrían venderse por dinero en efectivo ser utilizado por el grupo de padres.
- Alianzas con los comerciantes locales (generalmente cadenas de alimentos) por el que un porcentaje de la ventas irán a los grupos de padres.

Permitido uso de ingresos derivado de los eventos de la firma incluyen:

- Apoyo directo de un evento o servicio que está abierto a la participación de todo el grupo (por ejemplo, todos los niños inscritos de un centro o sus familias);
- El costo de un altavoz o un evento de capacitación que beneficiara al grupo de programa o de los padres;
- Clases de Especialidad (danza, música, titeres) que están directamente relacionados con el currículo para enriquecer las experiencias de aula;
- Artículos que enriquecerán el aprendizaje de Head Start/Early Head Start;
- Compra de artículos para el salón de clases o centro (computadoras, cámaras, i-pads);
- Para financiar un mantenimiento o paisaje proyecto, para la compra de equipo o autobuses, y mejoras de instalaciones que beneficiaran el centro o el programa de Head Start;
- Sancionada excursiones (deben estar en la lista de aprobación);
- Caja coinciden con otras subvenciones mejorar o ampliar los servicios de Head Start (Beca de Centro Excelencia);
- La Campaña de El Dólar por Niño.

Gastos de fondos Inadmisibles:

- Regalos de Navidad
- Gorras y Batas
- Viajes patrocinados por padres
- Certificados de Regalos
- Boletos para el Cine
- Regalos para el personal
- Trofeos
- Camisetas
- Artículos para niños y personas que se lleven a casa (juguetes, ropa, etc.)
- Compra de libros anuarios
- Cualquier actividad que no es compatible con la misión del programa o metas.
- Alimentos, bienes o servicios para uso de beneficio del personal

Manejo de fondos obtenido por los padres:

- Todos los fondos realizados deben ser recogidos, contados y verificados por los padres al menos dos. Ambos deben firmar una declaración de verificación de la cantidad recogida. Personal de ninguna manera debe ser responsable del manejo de dinero en efectivo.
- Fondos recaudados debe ser en forma de un cheque o un money order pagado a la Fundación de YDI. La fundación registrará los ingresos y expedir un recibo a la persona que hace el depósito. Los depósitos deben realizarse dentro de (2) días laborales desde el final del evento.
- Los fondos de ingresarán en el centro apropiado y un informe mensual será presentado al Consejo de Política por la fundación.

- Donaciones de negocios por cheque no ser publicadas o retiradas de los fondos de los padres hasta que los cheques han sido despejo (hasta 10 días).
- Las solicitudes de fondos del Comité de padres de La Fundación deben incluir:
 - Aplicación de solicitud de financiamiento
 - Los minutos de la junta de padres aprobando la solicitud
 - Requisición de Compra – debe estar firmado por el solicitante (cantidad, a quien se le va a pagar)
- La solicitudes de fondos de Evento de Firma debe incluir:
 - Todo lo anterior, además de
 - Los minutos de la junta del Consejo de Política aprobando la solicitud
- Fondos deben gastarse durante el año de calendario escolar para Head Start. Puede permanecer un máximo de \$500 en cada cuenta de centro para actividades de puesta en marcha para el año siguiente. Mas \$500 se revertirán a la administración de los fondos no utilizados fideicomiso cuenta a utilizar para la áreas prioritarias de Head Start, a menos que el plan se lleve fondos para un propósito específico.
- Para gestionar fondos y prevenir fraude, voluntad de fondos solor entregado a individuos en incrementos de \$250 puede ser solicitado y distribuido. Esta accion es para protegé los fondos de padres.
- Requisiciones deben ser presentados **15** días antes del evento o actividad.
- Los gastos de los fondos para los gastos admisibles se listaran como contribuciones en especie.

Fondos se levanta bajo el supuesto de la comunidad que se utilizara para beneficios de largo plazo para el programa de Head Start.

Incumplimiento de estas pólizas de recaudación de fondos puede resultar en la perdida de privilegios para recaudar fondos.

Youth Development Inc.Educacion Infantil y La Division De Desarrollo
Entrenamiento Para Padres
2016-2017

Mes	Funciones Interactivas Para Padres Y Personal	Facilitadores	Fecha
Junio - 2016	Orientación Para Padres “Cerrando El Intervalo de Logro”	Policy Council ,HS administration/CD’s Albuquerque, families	June 18, 2016
Junio - 2016	Orientación Para Padres “Cerrando El Intervalo de Logro”	Policy Council ,HS administrators/CD’s Rio Arriba/Taos Families	June 25, 2016
Julio - 2016	Orientación Para Padres “Cerrando El Intervalo de Logro”	Policy Council ,HS administrators/CD’s Albuquerque, Families	July 9, 2016
Julio - 2016	Orientación Para Padres “Cerrando El Intervalo de Logro”	Policy Council HS administrators/CD’s Rio Arriba/Taos Families	July 30, 2016
Agosto - 2016	Orientacion Para Padres Incluyendo Prevencion Y Reportaje de Abuso Infantil y Negligencia. Seguridad de Peatonal	Center Directors All Families	August 16 - 2016
Agosto - 2016	1er Reunion del Comite de Padres. Eleccion de Oficiales. Compromiso de Padres.	Center Directors All Families	August 31 - 2016
Septiembre -2016	Presentar Nombres de Los Miembros del PC y Los Representantes del Comité al Manejador de FE y de Operaciones	Center Directors	September 3 -2016
Septiembre -2016	Entrenamiento Para Oficiales del Comite de Padres. Compromiso de Padres.	Family Engagement Manager	September 17-2016 North
Septiembre -2016	Entrenamiento Para Oficiales del Comite de Padres. Compromiso de Padres.	Family Engagement Manager	September 24-2016 Albuquerque
Septiembre -2016	Entrenamiento Para Oficiales del Comite de Padres. Compromiso de Padres.	Specialists/Center Directors All Centers	2 nd Week
Octubre -2016	Abriendo Puertas/Opening Doors Sesion #1 Yo Soy El Primer Maestro de Mi Hijo. Compromiso de Padres	Specialists/Center Directors All Centers	2 nd week
Octubre -2016	Abriendo Puertas/Opening Doors Sesion #2 Alcanzar el Exito Para La Familia. Orientacion Positiva. Compromiso de Padres	Specialists/Center Directors All Centers	4 th week
Octubre -2016	Cerrando El Intervalo de Logro – Segunda Parte	Policy Council Members/Family Engagement Managers	TBD

Noviembre-2016	Abriendo Puertas/Opening Doors Sesion #3 Desarrollo Infantil. Compromiso de Padres	Specialists/Center Directors All Centers	2 nd week
Noviembre-2016	Abriendo Puertas/Opening Doors Sesion #4 Mi Hijo Habla/Lenguaje – Literatura. Compromiso de Padres	Specialists/Center Directors All Centers	4 th week
Diciembre - 2016	Abriendo Puertas/Opening Doors Sesion #5 Continuando Abriendo Puertas/Literatura Financiera. Compromiso de Padres	Specialists/Center Directors All Centers	1st week
Diciembre - 2016	Abriendo Puertas/Opening Doors Sesion #6 Mi Salud es Primero/Nutricion. Compromiso de Padres	Specialists/Center Directors All Centers	2 nd week
Enero -2017	Abriendo Puertas/Opening Doors Sesion #7 Mi Salud es Primero/Salud Mental	Specialists/Center Directors All Centers	2 nd week
Enero -2017	Abriendo Puertas/Opening Doors Sesion #8 y #9 Vamos a La Escuela y Abogar Por Nuestro Futuro/Transicion. Compromiso de Padres	Specialists/Center Directors All Centers	4 th week
Febrero -2017	Nurtured Heart Approach. Compromiso de Padres	Specialists/Center Directors All Centers	2 nd week
Febrero 2017	Cerrando El Intervalo de Logro – Tercera Parte	Policy Council Members/Family Engagement Managers	TBD
Marzo – 2017	Prevencion de Abuso de Sustancias. Compromiso de Padres	Specialists/Center Directors All Centers	2 nd week
Abril -2017	Noches de Lieratura. Compromiso de Padres	Specialists/Center Directors All Centers	2 nd week
Mayo- 2017	Seguridad En El Verano. Compromiso de Padres	Specialists/Center Directors All Centers	2 nd week
Mayo 2017	Cerrando El Interval de Logro –Cuarta Parte	Policy Council Members/Family Engagement Managers	TBD